

## Arbetsfördelning Ungdom 2019.

	Aktivitet	Ansvarig	Kommentar
	Samman kallande	Anna W	Kalla till möten, skriva dagordning
O-ligan	O-Ligan resultatuppföljning	Joakim	Uppdatera Eventor efter varje tävling samt publicera slutresultatet på ÖOF:s hemsida
	Raketen resultatuppföljning	Joakim	Beräkna Raketen samt publicera resultatet på ÖOFs hemsida
	Vandringspriser O-ligan	Joakim	Samla in från förra årets vinnare, beställ gravering.
	Individuella priser O-ligan	Joakim	Inköp av presentkort.
	Underhåll O-liganprogrammet	Joakim	Registrera serie på Eventor för O-ligan och Klubb tävlingen. Uppdatera programmet på ÖOFs hemsida.
Uttagningar	Sprida information om Olskoj, datum för senast registrering		Mejla ut och påminna ungdomsledare i distriktet. Gärna informera på vårens sista tävlingar tex via affischer, speaker samt på Rikslägret tex via flyers, ledare.
	Underlag för uttagningar DM/GM/USM		Tilldela poäng för varje ansökan i Olskoj. Ev. kolla specifika resultat, inbördes möten.
	Anmäla stafettlag		Till DM/GM/USM i Eventor
Årets aktiviteter Ungdom	Försåsongslägret	Någon från kommittén	Kontakt med arrangerande klubb, se till att information, rapport och bilder läggs upp på ÖOFs hemsida, kolla att vi har lokal och fika för ledarmöte.
	USM-lägret	Någon från kommittén	Vara kontaktperson och stödja arrangerande klubb, ge tillgång till kontaktlistor på Olskoj, se till att information, rapport och bilder läggs upp på ÖOFs hemsida, attestera fakturor.

	Planering konfirmationsläger 2020		
	Rikslägret	Någon från kommittén	Vara kontaktperson och stödja arrangerande klubb, ge tillgång till kontaktlistor på Olskoj, se till att information, rapport och bilder läggs upp på ÖOFs hemsida, attestera fakturor.
	Distriktsmatchen	Någon från kommittén	Vara kontaktperson och stödja arrangerande klubb, skicka kontaktlistor och ev. uttagningsinfo till ansvarig, se till att information, rapport och bilder läggs upp på ÖOFs hemsida, attestera fakturor.
	Götalandsmästerskapen	Någon från kommittén	Vara kontaktperson och stödja arrangerande klubb, skicka kontaktlistor och ev. uttagningsinfo till ansvarig, se till att information, rapport och bilder läggs upp på ÖOFs hemsida, attestera fakturor.
	USM	Någon från kommittén	Vara kontaktperson och stödja arrangerande klubb, skicka kontaktlistor och ev. uttagningsinfo till ansvarig, se till att information, rapport och bilder läggs upp på ÖOFs hemsida, attestera fakturor.
	Eftersäsongslägret	Någon från kommittén	Kontakt med arrangerande klubb, se till att information, rapport och bilder läggs upp på ÖOFs hemsida, kolla att vi har lokal och fika för ledarmöte.
	Bagheerastafetten	Anna W	Öklar framtid
Junior (17-25 år)	Kontakt Unga ledare	Anna W	Både med ledarna och arrangerande klubbar. Ta fram underlag för utbetalningar.
	Facebookgruppen för Unga Ledare	Anna W	Uppdatera medlemmar, sprida information om gruppen
	SM-läger	Anna H och Sara	Vara kontaktperson och stödja arrangerande klubb,

			se till att information, rapport och bilder läggs upp på ÖOFs hemsida, attestera fakturor.
	Breddläger	Anna H och Sara	Se till att något breddläger arrangeras
	Ekonomi	Anna H och Sara	Ta fram budget och fakturaunderlag
	Dokumentation	Anna H och Sara	Skriva verksamhetsplan och verksamhetsberättelse
Ekonomi	Budget	Joakim	Ta fram budgetunderlag för kommande år
	Ekonomisk uppföljning	Joakim	Ta fram fakturaunderlag efter deltagarlistor, attestera fakturor under året
Kläder	Ansvarig Östgötadressarna		Förvaring, inventering, dela ut, samla in
Dokumentation	Verksamhetsberättelse	Sara	
	Verksamhetsplan		
	Olskoj		Uppdatera information och datum. Radera alla anmälningar under vintern.
	Kalender		Lägga in Ungdoms och Juniors aktiviteter samt kommitténs möten i ÖOFs kalender
	Underhålla dokument på ÖOFs hemsida	Sara	Kontaktuppgifter, stomplan, uttagningskriterier, mm
	Underhålla lathund för För- och Eftersäsongs-lägren (Google-dokument)		Se till att input från arrangörer läggs till och struktureras i det gemensamma Google-dokument
	Distriktsmatchens huvuddokument		Vara distriktets kontaktperson, se till att dokumentet uppdateras då Östergötland arrangeras
Övrigt	Kurser och utbildning		
Externa möten	Styrelsemöten	Alla	Kommitténs medlemmar turas om att närvara
	Årsmöte	Alla	Någon från kommittén närvarar och ev. presenterar verksamheten

	Ordförandekonferens	Alla	Någon från kommittén närvarar och ev. presenterar verksamheten
--	---------------------	------	--