

PM för tävlingsarrangörer

ALLMÄNT

Denna PM är revision 2024-07 och skall ses som en "lathund" för arrangemanget, samt att den innehåller lokala anpassningar för distriktet. Dokumentet finns på ÖOF:s hemsida under rubriken Arrangemang, kontrollera att ni har senaste utgåvan. I grunden är det SOFT:s "Tävlingsregler och anvisningar" som gäller. Hänvisning till Tävlingsregler (TR) eller Tävlingsanvisningar (TA) sker nedan vid de olika punkterna. SOFT:s senaste utgåva skall alltid finnas tillgänglig på tävlingsplatsen.

Utnyttja Eventor för information om arrangemanget (inbjudan, PM, start- och resultatlistor mm)

SE TILL ATT ALLA HUVUDFUNKTIONÄRER/BITR. FÅR DEL AV INNEHÅLLET!

Starta planeringen i god tid, organisera och fördela arbetsuppgifterna och håll god kontakt med tävlings- och bankkontrollanten.

Det åligger varje arrangör att se till att tävlingen genomförs på ett sportsligt riktigt sätt och att Tävlingsreglerna (TR) efterföljs.

Vid frågor rörande arrangemanget, kontakta

ARRANGEMANGSGRUPPEN

| | |
|---------------------------------|---|
| Bankkonsulent och ordförande | Björn Karlsson, 070-204 02 04, bjorn.f.l.karlsson@telia.com Mosstorpsvägen 8, 617 30 Skärblacka Sören Nilsson Påledal, 013-17 33 10, soren@lok.se Gunnartorpsvägen 7, 590 72 Ljungsbro |
| DM-plaketter | Gitte Engström, 073-418 90 41, gitte@nukleon.se Vårbruksgatan 69, 583 32 Linköping |
| Mark & vilt Kartor | Vakant Per Carlborg, 073-460 75 77, p.carlborg@gmail.com Gräve-Åkerby 249, 705 93 Örebro Thomas Persson, 0120-603 03, tpkartan@telia.com Mariero, Björsäter, 597 94 Åtvidaberg Johan Persson, 0730-20 31 40, johpe937@gmail.com Lagfartsgatan 3, 583 36 Linköping |
| Data & Sportldent | Per Magnusson, 076-883 61 62, per@lok.se Byskiftesgatan 6, 583 34 Linköping |
| Skid-O | Stefan Frick, 0141-410 20, stefan@frickmk.nu Strandbaden 38, 590 33 Borensberg |
| MTBO | Bertil Eronn, 0706-246479, bertil.eronn@gmail.com Stora Aska Östergården, 585 98 Linköping, |

LITTERATUR

SOFT:s "Banläggning" (utg. 2016), Tävlingsregler och anvisningar för OL 2024-03-01, Elektroniska arrangörshandboken på SOFT:s hemsida samt "Mark och vilt" (utg. 1996) rekommenderas för banläggare, tävlingsledare och övriga funktionärer.

SAMRÅD FÖRE TÄVLING

Samråd skall ske före varje planerad tävling (TR 4.6), för parkering på åkermark finns en generell dispens för Östergötland, se dokument " [Generella dispenser för viss körning i terräng](#) " under Arrangemang på ÖOF:s hemsida. Föreslagen parkeringsavgift då avgiften går till markägaren är 30 kr per bil enligt beslut på ordförandekonferensen 2023.

IP SKOGEN

Vi vet att utrustningen finns i Ulrika men vi har tyvärr inte lyckats hitta några kontaktuppgifter. Är det någon som har tillgång till detta så skicka ett mail till Björn Karlsson så uppdaterar vi.

ÖOF:s TÄVLINGSMATERIEL

Följande materiel kan lånas/hyras av ÖOF. Tänk på att beställa önskat materiel i god tid före tävlingen.

1. Reflexstavar
Kontakta IFK Linköping, Bo Jernberg, bo.jernberg@live.se
2. SportIdentutrustning
Kontaktperson: Per Magnusson
3. Stämpelbrädor: <https://www.öof.se/index.php?page=148>
Kontaktperson: Björn Axelsson

BANLÄGGNING OCH BANKONTROLL

BANLÄGGNING mm

Ansvarige banläggaren skall inneha **banläggarkort, klass 1 eller 2**. Betr. banlängder, svårighetsgrad och lämplig terräng, se (TR 4.4.1).

VILTHÄNSYN

Planera tävlingsuppläggningsen och lägg ut **frizoner** i samråd med markägare och jakträttsinnehavare! (TR 4.6) och (TR 6.1.1). Stråkbaneläggning och ex på brev till markägare och jakträttsinnehavare på ÖOF:s hemsida.

VÄTSKEKONTROLLER

Vätska ska finnas för banor med beräknad segrartid på över 50 minuter dessa ska vara utspridda med 20-30 minuters mellanrum (TR 4.16.2).

BANKONTROLL (TR 4.3.1)

Arrangören föreslår ban- och tävlingskontrollant, vilken godkänns av ÖOF.

TÄVLINGSLEDNING

ANSÖKAN OM TÄVLING

För att anordna allmän tävling eller mästerskapstävling (TR 3.7) krävs tillstånd (sanktion) av ÖOF eller SOFT.

Ansökan skall göras i Eventor, **Björn Karlsson** tilldelar sedan tävlingsdatum. Formuläret skall **till alla delar** fyllas i av arrangören! Saknade uppgifter försenar behandlingen!

Ansökan om distriktstävling i ol och MTB-O insänds **senast** 15 maj ett år före avsett arrangemang.

Ansökan om tävling i skid-O insändes **senast** 15 april före kommande säsong.

Ansökan om Pre-O alla olika typer insändes **senast** 15 april ett år före avsett arrangemang

Ansökan om nationell tävling etc. insänds **senast** 31 mars ett år före avsett arrangemang. Om flera arrangörer ansökt om samma tävlingsdatum, prioriteras de som inkommit i rätt tid.

Arrangören skall lägga in uppgifterna och **markera tävlingsområdet** i Eventor.

Förening som önskar arrangera Swedish league eller veteran SM ansöker **senast** 31 mars två år före tävlingsåret och SM eller USM ansöker **senast** 31 mars fyra år före tävlingsåret.

SKILLNAD MELLAN NATIONELL OCH DISTRIKTSTÄVLING

| | Nationell | Distrikt |
|-----------------------------|--|--|
| Dusch | Ska finnas på gångavstånd från arenan. Om dusch inte finns på gångavstånd ska hänvisning till kostnadsfri* duschmöjlighet finnas inom rimligt avstånd. Dusch får aldrig ersättas av bad. | Bör finnas på gångavstånd från arenan eller inom rimligt avstånd. Duschen behöver ej tillhandahållas av arrangören och den får kosta för deltagaren. Om dusch inte tillhandahålls av arrangören ska det återspeglas i anmälningsavgiften. Dusch får aldrig ersättas av bad. |
| Speaker | Ska erbjudas vid tävling inom nivå 1–2. | Får erbjudas inom nivå 3. |
| Vätska | Vid tävling inom nivå 1–2 ska, tävlande i klass med beräknad segrartid över 50 minuter erbjudas vätska utmed tävlingsbanan med 20-30 minuters mellanrum. Vilka klasser som erbjuds vätska ska framgå av tävlings-PM. | Vid tävling inom nivå 3 får tävlande i klass med beräknad segrartid över 50 minuter erbjudas vätska utmed tävlingsbanan med 20-30 minuters mellanrum. Vilka klasser som erbjuds vätska ska framgå av tävlings-PM. |
| Direktanmälan | Alla klasser ska erbjudas, se TR 4.8.3. | Ett mindre utbud av klasser får erbjudas, se TR 4.8.4. |
| Servering | Ska erbjudas. | Får erbjudas. |
| Barnpassning | Ska erbjudas. | Får erbjudas. |
| Minikant | Ska erbjudas. | Får erbjudas. |
| Sportförsäljning | Får erbjudas. | Får erbjudas. |
| Vätska efter målgång | Får erbjudas. | Får erbjudas. |
| Resultat på arenan | Ska erbjudas. | Får erbjudas. |
| Liveresultat | Bör erbjudas. | Får erbjudas. |
| God mobiltäckning på arenan | Bör finnas | Får finnas. |
| Priser och prisutdelning | Ska finnas i ungdomsklasser. Får finnas i övriga klasser. | Får finnas. |

- Fri intervallstart (deltagaren bestämmer själv sin starttid, från en fördelning av tidpunkter med lika intervall som arrangören fastställer) får erbjudas, dock ej på mästerskap eller i rankingmeriterande klass (TR 7.3.2).
- Tävlande som har sådan kännedom om ett tävlingsområde att han eller hon kan anses ha fördel av detta, får inte delta i åldersklasser vid nationelltävling inom området. Förbudet gäller också rankingmeriterande klasser vid distriktstävling (TR 9.2.4)

TÄVLINGSKONTROLL

För varje tävling utses en tävlingskontrollant, i regel samma person som är bankontrollant (TR 4.3.1).

INBJUDAN

Inbjudan innehåll beskrivs i (TR 4.11).

Inbjudan till tävling skall innehålla uppgift om att vid ungdomsstarten finns personal med gula västar som skall hjälpa nybörjare. Likaså uppgift om att vakansplatser finns i ungdomsklasserna för anmälan på tävlingsdagen med efteranmälningsavgift.

UNGDOMSKLASSER

För ungdomar gäller i Östergötland särskilda bestämmelser beträffande O-ligan och vakansplatser. I klasserna DH10-16 ska det på varje tävling finnas 5 vakansplatser i vardera klass där man kan anmäla sig på tävlingsdagen (gäller även på DM).

ANMÄLNINGAR OCH EFTERANMÄLNINGAR (TR 4.12.4), (TR 4.10.2) och (TR 4.10.3)

Senaste anmälningsstidpunkt för helgtävling ska sättas till tidigast söndag kl 23.59 helgen före tävling. Senaste anmälningsstidpunkt för efteranmälan ska sättas till tidigast 23.59 onsdagen före tävling. Tävlingsdagen finns möjlighet att starta på vakansplats i DH10-16 till anmälningsavgift + **50 %**.

Vid efteranmälan uttas anmälningsavgift + **50 % tillägg**. (TR 4.10) Arrangör, som vill, kan även erbjuda efteranmälan tävlingsdagen och har då rätt att ta ut anmälningsavgift + **100 %** i vuxenklasser och anmälningsavgift + **50 %** i ungdomsklasser (TR 4.10.3). För ungdomar i öppna klasser är det alltid ordinarie anmälningsavgift. För öppna klasser för vuxna finns möjlighet att ta ut +50 % tillägg vid efteranmälan och anmälan på tävlingsdagen men ÖOF rekommenderar ordinarie avgift efter beslut på ordförandekonferens 2018-11-29.

ANMÄLNINGSAVGIFTER (TR 4.10)

Arrangör av mästerskapstävling eller nationell tävling fastställer anmälningsavgiften, i varje kategori, inom angivet intervall: Elitklasser 180-240 kr (ÖOF rekommenderar 240 kr, efter beslut på ordförandekonferens 2018-11-29 och styrelsemöte ÖOF 2023-04-26), vuxenklasser 110-180 kr (ÖOF rekommenderar 180 kr), ungdomsklasser 65-95 kr (ÖOF rekommenderar 95 kr). För öppna klasser gäller maximalt samma avgift som för vuxenklasser respektive ungdomsklasser.

Vid distriktstävlingar är högsta tillåtna anmälningsavgift 75 kr (ÖOF rekommenderar 75 kr) för ungdom och 145 kr (ÖOF rekommenderar 145 kr) för vuxen.

I de fall arrangören inte erbjuder dusch reduceras anmälningsavgiften till 75 kr för ungdom och 145 kr för vuxen.

För närtävlingar är högsta tillåtna anmälningsavgift 50 kr för ungdom och 95 kr för vuxen.

STARTMELLANRUM OCH SAMMANSLAGNA KLASSER (TR 7.3.4)

Sprintdistans, minst en minut.

Medeldistans, två minuter, kan vara mindre vid många deltagare.

Långdistans, tre minuter, ev mindre vid många deltagare.

Nattorientering, två minuter, kan vara mindre vid många deltagare.

Vid färre än 4 anmälda kan klasser slås samman, se (TR 7.2.3).

Då samma bana används för flera klasser lottas rankingmeriterande klasser efter varandra! Tänk på att lämna tillräckligt utrymme mellan klasserna för eventuella efteranmälningar. Tänk även på att lämna tillräckligt startmellanrum (gärna 4-5 min) i de äldre klasserna så att samlöpning undviks.

PM (TR 4.14)

Ska innehålla uppgift om att vid ungdomsstarten finns personal med gula västar som kan hjälpa nybörjare. Upprätta PM i god tid före tävlingsdagen.

SKUGGNING (TR 9.2.5)

Skuggning får förekomma i öppna klasser. Det rekommenderas starkt att ha färgkartor som skuggningskartor. Följande begränsningar gäller för skuggning vid tävling inom nivåerna 1-3:

1. Den som skuggat får senare inte delta i ungdomsklass, rankingmeriterande klass eller mästerskapsklass vid samma tävling, och i PreO inte heller i tävlingsklass.
2. Skuggning före eget lopp får endast utföras i klasserna Inskolning 2 km, Mycket lätt 2 km och Mycket lätt 4 km.

START (TR 8.2, TR 8.2.8)

I klasserna **DH16 och äldre ska den tävlande få sin karta i startögonblicket**. I övriga klasser ska den tävlande få kartan 1 minut före start. I öppna klasser får arrangör besluta om att deltagarna ska få sin karta mer än 1 minut före start.

Vid elektronisk stämplingsmetod skall kontroll ske vid starten att alla löpare startar på rätt minut.

Se till att antalet kartor för öppna klasser är så många att de räcker till alla som vill springa klassen. Det kan lösas på olika sätt t ex genom att trycka upp ett stort antal kartor av varje bana, ha en färgskrivare tillgänglig vid eller i närheten av tävlingen eller att skriva ut blanka kartor som sedan banorna ritas in på när de förtryckta kartorna tar slut.

Som hjälp för att beräkna antalet kartor vid tryckning av öppna klasser kan följande metod användas:

- Leta fram statistik för antalet startande på varje Ö-klass på ett antal jämförbara arrangemang (tid på året, typ av tävling, utbud av Ö-banor etc) de senaste åren. Notera maxantalet deltagare på respektive Ö-bana. Denna statistik bör vara lätt att gräva fram i Eventor.
- Se till att trycka upp minst 50% fler kartor som gick åt som mest enligt statistiken ovan på varje bana. Om 50% extra innebär färre än 10 kartor extra, se då till att istället trycka upp 10 extra kartor för den banan.
- Om det finns kända anledningar som troligtvis påverkar antalet Ö-löpare bör man givetvis ta hänsyn till det och göra rimliga, men inte alltför snåla, justeringar.

Klädselkontroll skall ske vid starten.

Det ska finnas toalett vid starten om det är mer än 10 minuters gångväg till start (TR 8.1.4).

VILTRAPPORTERING

Viltrapportering skall finnas vid alla tävlingar. Plats för rapportering ordnas vid målfållan, efter målgång. Viltrapport insändes efter tävlingen till ÖOF:s mark- & viltansvarige enligt den mall som finns på ÖOF:s hemsida.

Rapportera även till markägare och jakträttsinnehavare om tävlingens förlopp och viltets rörelser. Det bidrar till goda relationer med våra motparter.

SANITÄRA ANORDNINGAR

Se till att duscharnas kapacitet i alla avseenden **motsvarar deltagarantalet i tävlingen!**

Tillräckligt utrymme för omklädning skall finnas **innanför** insynsskyddet!

Beakta att **avrinningen** för duschvattnet är tillfyllest så att god hygien kan upprätthållas! Om inte duschvagn används, sörj för att höjden mellan mark och duschtrall är betryggande!

Damerna skall ha tillgång till toalett innanför duschplatsens insynsskydd! Sopsäckar skall finnas vid både dam- och herrduschen.

PRESSINFORMATION

Se till att informationen till pressen fungerar både **före**, under och **efter** tävlingen! Absolut krav vid tävling med elitklasser.

TÄVLINGSRAPPORT – TÄVLINGSAVGIFTER (TR 7.8.5)

Arrangör av mästerskaps-, nationell, distrikts- och närtävling ska **senast 10 dagar efter avslutad tävling** ladda upp resultat till Eventor och där även avrapportera tävlingen.

Tävlingsavgiften faktureras av SOFT, (gäller även närtävlingar), betalning **senast 30 dagar efter tävlingsdagen**. Tävling med arrangemangsavgift 99 kr eller lägre behöver inte betala in arrangemangsavgift (TR 4.10.5)

BANKKONTROLLRAPPORT

Insändes till Björn Karlsson (adress, se sid.1) snarast efter arrangemanget. Ersättningarna betalas ut efter närmast kommande styrelsemöte.