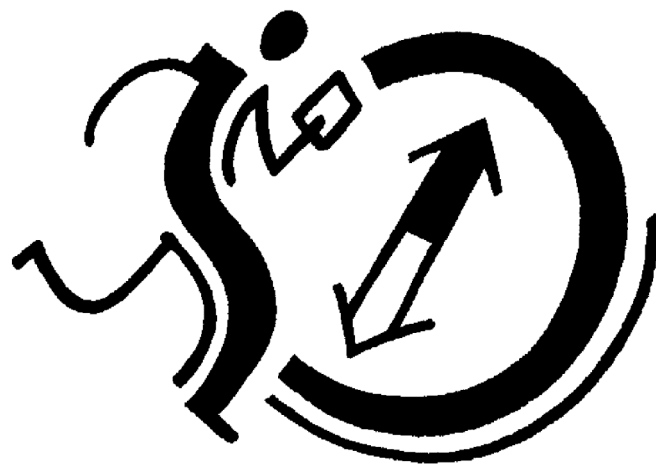


# Verksamhetsmål och verksamhetsplan 2009



**Östergötlands  
Orienteringsförbund**

# Östergötlands orienteringsförbunds vision och övergripande mål

Med kompetens och delaktighet verka för utveckling av östgötsk orientering samt främja klubbarnas gemensamma verksamhet i Östergötland genom

- att ha aktiva orienteringsklubbar som täcker hela Östergötland.
- att det skall finnas ett heltäckande utbud av orienteringsarrangemang med kvalitet dessutom stimulera distriktets föreningar att arrangera värde tävlingar.
- att hålla en konstruktiv och målinriktad dialog med verksamhetsgrupper, projektgrupper och klubbar.
- att arbeta för goda relationer med övriga intresseorganisationer samt marknadsföra Östgötsk orientering och dess mervärden
- att ge våra ungdomar möjlighet att få kontakt med varandra under trivsamma former och därigenom hjälpa klubbarna att behålla rekryterade ungdomar.

## Verksamhetsplan 2009

### Styrelsen

- 6-8 ordinarie Styrelsemöten samt en hel arbetshelg
- Årsmöte torsdagen 12 mars
- Ordförandeträff i november
- Efter överenskommelse besöka distriktets klubbar för diskussion kring deras klubbens verksamhet samt deras behov/önskemål till ÖOF
- Vid något styrelsemöte per år ha mer visionära diskussioner för utveckling av verksamheten
- Lämna information till webansvarig för publicering på hemsidan
- Ta fram profilkläder för ÖOF funktionärer
- Göra en översyn av förbundets ekonomiplacering

### Arrangemang

#### Tävlingsprogram

- Att verka för att distriktets tävlingsprogram är mångsidigt och täcker behovet av tävlingstillfällen under hela säsongen.
- Att verka för att värdetävlingar periodiskt arrangeras i distriktet.
- Att meddela klubbarna det av SOFT antagna stomprogrammet.
- Att behandla inkomna ansökningar, vilket innefattar kontakter med granndistrikten, fördelning av tävlingsdagar, översändande av förslaget till SOFT samt utföra viss remissbehandling av SOFT's förslag.
- Att hålla planeringen av kommande DM-arrangemang aktuell.
- Att utse jury samt vara representerade vid DM-tävlingarna.
- Ansvarar för beställning av DM-plaketter

## Ban- och tävlingskontroll

- Att godkänna utsedda ban- och tävlingskontrollanter, tillstålla klubben sanktionerna.
- Att hålla "PM - för tävlingsarrangörer" uppdaterad med teknisk och regelmässig utveckling.
- Att lämna information till bankkontrollanterna samt stå till tjänst med rådgivning till arrangörerna.
- Att mottaga, kontrollera och vidarebefordra tävlingsrapporten till SOFT och kassör.
- Att mottaga bankkontroll- och viltrapporter.

## Övriga uppgifter inom arrangemang

- Att handlägga DM i banläggning. Bedömning sker enligt rullande schema av nästa års arrangör av DM långdistans (klassiskt).
- Att vara rådgivande angående teknisk utrustning.
- Att lämna fortlöpande teknisk information till styrelsen och klubbarna.
- Att verka för att klubbarna har tillräckligt antal kvalificerade banläggare för sin tävlingsverksamhet och i samband därmed handlägga banläggarkorten.
- Att behovet av kurser för banläggare och tävlingsledare täcks.
- Lämna information till webbansvarig för publicering på hemsidan.
- Att verka för att klubbarnas behov av programvara och datorutrustning tillgodoses för tävlingsarrangemang.
- Att utbilda och utveckla klubbarnas användare av elektronisk stämpningsutrustning.

## Kart

- Att beställa och samordna flygfotograferingarna över tilltänkta områden.
- Att kontakta länsstyrelsens miljöenhet för att få de tillstånd som erfordras för kartering och tävlingsarrangemang.
- Att tillgodose klubbarnas behov av utbildning inom områdena rekognosering och renritning (digitalisering).
- Att kvalitetssäkra och registrera nya kartor.
- Att tillse att distriktets kartregister är uppdaterat.

## Mark

- Att samråd med Länsstyrelsen sker och utförs på ett sådant sätt att tvister ej uppstår vid arrangemang.
- Att vara stöd vid konflikter mellan arrangör och markägare/jakträttsinnehavare.
- Att de regler och avtal som upprättats mellan SOFT och naturvårdsverket följs.

- Att årligen sammankalla blivande tävlingsledare, banläggare och bankontrollanter för genomgång av banläggning med vilthänsyn.

## Ungdom

- Genomföra stomprogrammets aktiviteter:
  - Försäsongsträff 7-8 mars i regi av OK Motala och Motala AIF OL.
  - USM/GM läger 29-31 maj i norra Halland, ansvarig LOK.
  - Riksläger Idre 22-27 juni, ansvarig OK Roxen.
  - Milkostafetten i samband med O-ringen i Eksjö.
  - Distriktsmatch i Örebro, troligen 4-5 augusti. Ansvarig Finspång SOK.
  - Götalandsmästerskap 8-9 augusti, ansvarig Skogspojarna och Tjalve.
  - USM-resa 18-20 september till norra Halland, ansvarig LOK.
  - Eftersäsongsläger i november i regi av OK Denseln och Stjärnorp.
- O-ligan genomförs på alla av distriktets tävlingar, 18 stycken.
- Uttagningar till DM, Milko, GM, USM.
- Regelbundet informera distriktet om pågående ungdomsaktiviteter, främst via ÖOF:s hemsida.
- Underhålla ungdomsdokumenterna på ÖOF:s hemsida så att de är aktuella.
- Arrangera distriktsungdomsledarträff i samband med för och eftersäsongsläger.
- Planering av 2010 års aktiviteter, ansvariga klubbar och budget.
- Delta på ÖOF:s styrelsemöten.

## Juniorprojektet

Under året kommer en grupp att verka för att aktiviteter ordnas för distriktets junior tex.

- En gemensam tävlingsresa till Tyresö i maj
- SM läger i Småland en helg i augusti.
- En höst avslutning med fokus på trivsel och samvaro.

## Rankingsansvarig

Ansvarar för rankingfrågor inklusive gallring samt SM-uttagning.

## Webansvarig

På uppdrag av styrelse och verksamhetsgrupper hjälpa till att stärka orienteringen i Östergötland genom att:

- hemsidan är den naturliga platsen att söka och publicera information på.
- hemsidan ska ha uppdaterad information om Östergötlands Orienteringsförbunds aktiviteter samt länkar till orienteringsaktiviteter i länet.
- bevaka utvecklingen av Idrott Online och andra alternativa lösningar för ÖOF:s hemsida i framtiden.
- samråda med styrelsen om formerna för en ny hemsida och om lämpligt och möjligt upprätta en sådan.