

# Verksamhetsmål och ansvarsområden

Antagen på årsmöte 4 mars 2010  
Reviderad på årsmöte 10 mars 2011  
Reviderad på årsmöte 7 mars 2019



## Östergötlands orienteringsförbunds vision och övergripande mål

Med kompetens och delaktighet verka för utveckling av östgötsk orientering samt främja klubbarnas gemensamma verksamhet i Östergötland genom

- att ha aktiva orienteringsklubbar som täcker hela Östergötland,
- att det finns ett heltäckande utbud av orienteringsarrangemang med kvalitet, dessutom stimulera distriktets föreningar att arrangera värde tävlingar,
- att hålla en konstruktiv och målinriktad dialog med verksamhetsgrupper, projektgrupper och klubbar,
- att arbeta för goda relationer med övriga intresseorganisationer samt marknadsföra östgötsk orientering och dess mervärden
- att ge våra ungdomar möjlighet att få kontakt med varandra under trivsamma former och därigenom hjälpa klubbarna att behålla rekryterade ungdomar.

## Ansvarsområden

### *Styrelsen*

Styrelsens ansvarsområde är

- att upprätthålla ett kontinuerligt engagemang och en övergripande styrning av vårt distrikts verksamhet vad gäller budget och aktiviteter,
- att hålla en aktiv kontakt med klubbarna, kommittéer, projekt och de arbetsgrupper som driver vår verksamhet,
- att till våra orienteringsklubbar, på bästa sätt förmedla och förtydliga information från SOFT och andra organisationer som påverkar vår sport,
- att vara Östergötlands orienterarens kontakt gentemot SOFT och framföra våra åsikter där så krävs,
- att vara Östergötlands orienterarens kontakt gentemot ÖIF och SISU och framföra våra åsikter där så krävs,
- att tillgodose klubbarnas behov av utbildning,

# ÖSTERGÖTLANDS ORIENTERINGSFÖRBUND

---

- att utse ansvariga i arrangemangs- och ungdomskommittén, rankingansvarig, ansvarig för juniorverksamheten samt webbansvarig,
- att efter ansökan besluta om uppstartslån till värde tävlingar,
- att föreslå årsmötet verksamhetsplan och budget för kommande år samt vid behov förändring i verksamhetsmål, ansvarsområden och administrativa och ekonomiska riktlinjer.

## **Projekt**

Projektgrupper tillsätts efter beslut av årsmöte eller styrelse. Projekten skall ha ett klart uttalat mål, en begränsning i tid och en budget. Rapportering sker fortlöpande till styrelsen.

## **Valberedningen**

Vi eftersträvar en sammansättning av valberedningen så att varje del av distriktet har en representant som byts ut vart tredje år. Östra delen omfattar klubbar i Norrköping, Söderköping, Valdemarsvik och Finspång. Centrala delen omfattar klubbar i Linköping, Åtvidaberg och Kinda. Västra delen omfattar klubbar i Motala, Vadstena, Ödeshög, Mjölby, Boxholm och Ydre.

### **Valberedningens ansvarsområde är**

- att förbereda val inför årsmötet,
- att aktivt följa styrelsens arbete under verksamhetsåret,
- att kontinuerligt föra dialog med klubbarna,
- att på uppdrag av styrelsen medverka till rekrytering av medarbetare i verksamheten.

## **Arrangemangskommittén**

### **Kommitténs ansvarsområde är**

- att tävlingsprogram upprättas, att det är mångsidigt och täcker behovet av tävlingstillfällen under hela säsongen,
- att tävlingar genomförs enligt SOFT:s gällande tävlingsregler,
- att kartor som framställs i distriktet är enligt gällande normer,
- att erforderliga samråd vid arrangemang genomförs med länsstyrelsen,
- utlåning av Östergötlands Orienteringsförbunds tävlingsmaterial såsom utrustning för elektronisk stämpling,
- för utbildning inom kommitténs verksamhetsområde,
- delta på ÖOF:s styrelsemöten, årsmöte och ordförandeträffar.

## Delområde tävlingsprogram

- verka för att distriktets tävlingsprogram är mångsidigt och täcker behovet av tävlingstillfällen under hela säsongen,
- verka för att värdetävlingar periodiskt arrangeras i distriktet,
- meddela klubbarna det av SOFT antagna stomprogrammet,
- behandla inkomna ansökningar, vilket innefattar kontakter med granndistrikten, fördelning av tävlingsdagar, översändande av förslaget till SOFT samt utföra viss remissbehandling av SOFT's förslag,
- hålla planeringen av kommande DM-arrangemang aktuell,
- ansvara för beställning av DM-plaketter,
- årligen sammankalla blivande tävlingsledare, banläggare och bankontrollanter för genomgång av arrangemangsfrågor, banläggning och vilthänsyn.

## Delområde ban- och tävlingskontroll

- godkänna utsedda ban- och tävlingskontrollanter, tillstålla klubben sanktionerna.
- hålla "PM för tävlingsarrangörer" uppdaterad med teknisk och regelmässig utveckling,
- lämna information till bankkontrollanterna samt stå till tjänst med rådgivning till arrangörerna,
- mottaga, kontrollera och vidarebefordra tävlingsrapporten till SOFT och kassör,
- mottaga bankkontroll- och viltrapporter,
- utse jury samt vara representerade vid DM-tävlingarna.

## Delområde kartor

- kontakta länsstyrelsens miljöenhet för att få de tillstånd som erfordras för kartering och tävlingsarrangemang,
- tillgodose klubbarnas behov av utbildning inom områdena rekognosering och renritning (digitalisering),
- kvalitetssäkra och registrera nya kartor,
- tillse att distriktets kartregister är uppdaterat.

## Delområde mark

- tillse att samråd med Länsstyrelsen sker och utförs på ett sådant sätt att tvister ej uppstår vid arrangemang,
- vara stöd vid konflikter mellan arrangör och markägare/jakträttsinnehavare,
- tillse att de regler och avtal som upprättats mellan SOFT och naturvårdsverket följs.

## Övriga uppgifter inom arrangemang

- vara rådgivande angående teknisk utrustning,

- lämna fortlöpande teknisk information till styrelsen och klubbarna,
- verka för att klubbarna har tillräckligt antal kvalificerade banläggare för sin tävlingsverksamhet och i samband därmed handlägga banläggarkorten,
- tillse att behovet av kurser för banläggare och tävlingsledare täcks,
- lämna information till webbansvarig för publicering på hemsidan,
- utbilda och utveckla klubbarnas användare av elektronisk stämplingsutrustning.

## ***Ungdomskommittén***

### **Kommitténs ansvarsområde är**

- att upprätta och genomföra ett stomprogram för ungdomar och ungdomsledare,
- att ha kontakter med klubbarna samt att rullande schema med arrangörer till olika aktiviteter följs
- att konfirmationsläger anordnas då underlag finns,
- att utbildningsbehovet för ungdomar och ungdomsledare tillgodoses,
- att administrera O-ligan,
- uttagningar till distriktsmatch, Götalandsmästerskap och USM,
- att arrangera distriktsungdomsledarträff i samband med för- och eftersäsongsläger,
- regelbundet informera distriktet om pågående ungdomsaktiviteter, främst via ÖOF:s hemsida,
- att underhålla ungdomsdokumenterna på ÖOF:s hemsida så att de är aktuella,
- att föreslå verksamhetsplan och budget för kommande års aktiviteter (inkl. vilka klubbar som ansvarar för olika aktiviteter),
- att delta på ÖOF:s styrelsemöten, årsmöte och ordförandeträffar.

### **Delområde stomprogram**

Följande aktiviteter bör vara med:

Försäsongsträff, USM-läger, Riksläger, distriktsmatch, resa till Götalandsmästerskapen och USM, eftersäsongsläger, O-ligan, O-ligans klubbtävling och Raketten.

## ***Juniorverksamheten***

Verka för att aktiviteter ordnas för distriktets juniorer, t.ex. gemensam tävlingsresa, SM-läger, höst avslutning och andra sociala aktiviteter.

## ***Rankingansvarig***

### **Rankingansvarigs ansvarsområde är**

- subjektiv ranking
- bedömning om tävling är rankingmeriterad

## **Webbansvarig**

ÖOF:s webbplats ska vara den naturliga platsen att söka och publicera information på. Den ska ha uppdaterad information om förbundets aktiviteter samt länkar till orienteringsaktiviteter i länet.

### **Webbansvarigs ansvarsområde är**

- att i dialog med styrelsen utveckla hemsidan,
- att underhålla webbsidan,
- att skapa konton åt ÖOF-funktionärer som ber om det,
- att sköta backup.