

STADGAR FÖR ÖSTERGÖTLANDS ORIENTERINGSFÖRBUND

Beslutad på årsmöte den 10 mars 2022



I. ALLMÄNNA BESTÄMMELSER

1 § Ändamål

Östergötlands Orienteringsförbund (ÖOF) skall främja, utveckla och samordna orienteringsidrotten i distriktet samt arbeta i enlighet med Svenska Orienteringsförbundets (SOFT) förbundsmötes och SOFT:s styrelses beslut.

2 § Sammansättning

Östergötlands Orienteringsförbund omfattar de föreningar som är medlemmar i SOFT och som har sin hemort inom distriktets geografiska område.

3 § Verksamhetsområde

Östergötlands Orienteringsförbunds verksamhet utövas inom Östergötlands SOFT-distrikt, som omfattar Östergötlands län.

4 § Beslutande organ

ÖOF:s beslutande organ är ordinarie årsmöte, extra årsmöte och styrelsen.

5 § Verksamhetsår, räkenskapsår, arbetsperiod

ÖOF:s verksamhets- och räkenskapsår är kalenderår (1 januari - 31 december). Styrelsens arbetsperiod omfattar tiden från årsmöte till och med nästkommande ordinarie årsmöte.

6 § Sammansättning av styrelse med mera

ÖOF ska eftersträva jämställdhet mellan könen och variation i ålder då styrelser, kommittéer och andra organ väljs. För styrelsens och valberedningens sammansättning gäller att den ska bestå av kvinnor och män.

7 § Arbetstagare

Arbetstagare hos SOFT eller ÖOF får inte vara ledamot i styrelsen. Arbetstagare inom Riksidrottsförbundets (RF:s) organisationer får inte vara revisor eller revisorssuppleant i ÖOF.

8 § Stadgar

ÖOF:s verksamhet bedrivs enligt dessa stadgar, SOFT:s stadgar samt antagna instruktioner och tävlingsregler. Därutöver gäller i tillämpliga delar stadgarna för RF.

För ändring av dessa stadgar krävs dels beslut av årsmöte med minst 2/3 av antalet avgivna röster, dels godkännande av SOFT:s styrelse.

II. ÅRSMÖTE

9 § Tidpunkt, sammansättning, kallelse

Ordinarie årsmöte hålls varje år senast den 14 mars på tid och plats som styrelsen bestämmer. Årsmöte får dock inte hållas då RF-SISU Östergötlands årsmöte eller SOFT:s förbundsmöte pågår.

Årsmöte består av ombud för ÖOF:s föreningar.

Kallelse till ordinarie årsmöte utfärdas av styrelsen senast två månader före mötet, genom information på hemsidan och brev eller e-post till ÖOF:s föreningar. Förslag till föredragningslista för mötet, verksamhetsberättelse, årsredovisning och revisionsberättelse samt övriga erforderliga handlingar läggs på hemsidan senast två veckor före mötet.

10 § Förslags avgivande (motioner)

Förslag till ärende att behandlas vid ordinarie årsmöte skall skriftligen vara styrelsen tillhanda senast fyra veckor före mötet.

Inom ÖOF röstberättigad förening samt medlem i sådan förening har rätt att inge förslag. Förslag från föreningsmedlem skall först behandlas av dennes förening, som med eget yttrande sänder förslaget vidare inom angiven tid.

11 § Rösträtt

Vid årsmöte har varje röstberättigad förening en röst.

SOFT upprättar årligen röstlängd för årsmöte att gälla för tiden 1 januari – 31 december påföljande år. Röstlängden upptar de föreningar i distriktet som den 1 november till SOFT erlagt av förbundsmötet fastställd årsavgift och insänt årsrapport samt fram till denna tidpunkt erlagt av årsmöte fastställd årsavgift. ÖOF meddelar i förekommande fall SOFT senast den 15 november vilka föreningar i distriktet som den 1 november inte erlagt av årsmöte fastställd årsavgift. SOFT översänder därefter röstlängd till ÖOF senast den 15 december. Röstlängd gäller oförändrad till dess ny röstlängd upprättats.

12 § Ombud

Förening får vid årsmöte företrädas av högst två ombud, vilka skall vara medlemmar i föreningen. Ombud får företräda endast en förening. Ledamot av ÖOF-styrelsen får inte vara ombud. Ombud skall medföra behörighetshandling från den förening som vederbörande representerar.

13 § Föredragningslista

Föredragningslista vid ordinarie årsmöte skall uppta följande punkter:

1. Mötets öppnande.
2. Upprop och fastställande av röstlängd för mötet.
3. Fastställande av föredragningslista för mötet.
4. Fråga om mötets behöriga utlysande.
5. Val av ordförande och sekreterare för mötet.
6. Val av två protokolljusterare att jämte mötesordföranden justera protokollet.
7. Val av två rösträknare.
8. Behandling av styrelsens verksamhetsberättelse för det gångna verksamhetsåret.
9. Behandling av styrelsens årsredovisning för det gångna verksamhetsåret.
10. Behandling av revisorernas berättelse för samma tid.
11. Beslut om ansvarsfrihet för styrelsens förvaltning.
12. Behandling av förslag från styrelsen eller revisorerna.
13. Behandling av förslag, som inkommit enligt 10 § (motioner).

14. Behandling av förslag och motioner till SOFT:s förbundsmöte (i förekommande fall).
15. Fastställande av verksamhetsplan för innevarande verksamhetsår.
16. Beslut om föreningarnas årsavgift till ÖOF och andra avgifter samt fastställande av budget för innevarande räkenskapsår.
17. Val av förbundets ordförande, för tiden till och med nästkommande ordinarie årsmöte.
18. Val av det antal övriga styrelseledamöter som föreskrivs i 20 §.
19. Val av suppleanter i styrelsen med för dem fastställd turordning för tiden till och med nästkommande ordinarie årsmöte.
20. Val av en revisor och en revisorssuppleant för tiden till och med nästkommande ordinarie årsmöte.
21. Beslut om val av ombud till årsmötet för RF-SISU Östergötland.
22. Beslut om val av ombud till SOFT:s förbundsmöte.
23. Val av valberedning.
24. Mötets avslutande.

Beslut i fråga av större ekonomisk betydelse får inte fattas om den inte finns med i det förslag till föredragningslista, som skall sändas till föreningarna senast två veckor före mötet.

14 § Valbarhet

Protokolljusterare vid årsmöte väljs bland ombuden.

Valbar vid valen enligt 13 §, punkterna 17 – 22, är varje person, som är medlem i en till ÖOF ansluten förening.

Ledamot i SOFT:s styrelse eller ÖOF-styrelsen är inte valbar som revisor eller revisorssuppleant. Om arbetstagares valbarhet stadgas i 7 §.

15 § Yttrande- och förslagsrätt

Yttrande- och förslagsrätt vid årsmöte tillkommer förutom ombuden även ledamot i ÖOF-styrelsen, ÖOF:s revisorer, valberedningens ledamöter i fråga om val samt förslagsställare i fråga om eget förslag. Yttranderätt tillkommer representant för RF, SOFT eller RF-SISU Östergötland, funktionär i ÖOF, ledamot i arbetsgrupp i ÖOF samt person som särskilt kallats av ÖOF-styrelsen.

16 § Beslut

Årsmöte är beslutsfälligt med det antal röster som företräds av de röstberättigade ombud som deltar i mötets beslut.

När överläggning har avslutats lägger mötesordföranden fram förslag till beslut, vilka förslag skall utformas så att de kan besvaras med ja eller nej.

Beslut fattas med acklamation (bifallsrop) eller om så begärs efter omröstning (votering). Omröstning skall ske öppet. I ärende som avser val skall, om röstberättigat ombud begär det, omröstningen vara sluten.

Årsmötets beslut utgörs, utom i fråga om val och stadgeändring, av den mening som fått mer än hälften av de avgivna rösterna eller, vid lika röstetal, den mening som biträds av mötesordföranden. Om mötesordföranden inte är röstberättigad avgör lotten.

Vid val anses den eller de valda som fått de flesta rösterna. Vid val med slutna sedlar får valsedel för att betraktas som giltig inte uppta fler namn än det antal som skall väljas och endast namn på nominerade personer. Vid lika röstetal avgör lotten.

Om beslut som avser stadgeändring stadgas i 8 §.

Beslut bekräftas med klubbslag.

17 § Protokoll

Kopia av justerat protokoll från årsmöte läggs på ÖOF:s hemsida senast en månad efter mötet.

18 § Valberedning

För beredning av valen vid nästkommande ordinarie årsmöte utses en valberedning bestående av ordförande och ytterligare två ledamöter.

Minst en ledamot av vardera kön skall ingå i valberedningen.

Valberedningen skall fråga ÖOF-styrelsens ledamöter och revisorerna om de är beredda att kandidera för kommande period. Valberedningen skall senast den 1 december meddela ÖOF:s föreningar vilka av de tillfrågade som avböjt kandidatur samt anmoda föreningarna att senast den 31 december föreslå namn på kandidater enligt 13 §, punkterna 17 - 19.

Med ledning av de förslag som inkommit från föreningarna och förslag som väckts inom valberedningen skall valberedningen föreslå namn på kandidater till var och en av de i 13 §, punkterna 5 - 7 och 17 - 21, nämnda posterna. Förslaget för punkterna 17 - 21 skall läggas ut på ÖOF:s hemsida senast två veckor före mötet.

Vid årsmötet får såväl ombud som valberedning föreslå ytterligare kandidater.

Den som ingår i valberedningen får inte obehörigen föra vidare vad vederbörande i denna egenskap fått kännedom om.

19 § Extra årsmöte

Extra årsmöte utlyses av ÖOF-styrelsen, då den finner erforderligt, eller då revisorerna eller minst 1/5 av ÖOF:s röstberättigade föreningar i angivet ärende kräver detta. Sådant möte får inte hållas då årsmöte för RF-SISU Östergötland eller SOFT:s förbundsmöte pågår.

Kallelse till extra årsmöte utfärdas senast två veckor före mötet genom att läggas på ÖOF:s hemsida och genom brev eller e-post till föreningarna. Kallelsen skall även innehålla förslag till föredragningslista för mötet.

Vid extra årsmöte får endast i föredragningslistan upptagna ärenden behandlas.

III. STYRELSEN

20 § Sammansättning med mera

Styrelsen består av ordföranden och fyra eller sex övriga ledamöter. Ordföranden väljs för en tid av ett år och övriga ledamöter för en tid av två år. Av de övriga ledamöterna väljs varje år hälften. Styrelsen skall bestå av kvinnor och män.

Styrelsen utser bland de av årsmöte valda ledamöterna en vice ordförande och tillsätter vid behov sekreterare och kassör.

Vid förhinder för ledamot inträder suppleant enligt av årsmötet fastställd turordning. Avgår ledamot före mandattidens utgång inträder suppleant i dennes ställe enligt samma ordning för tiden t.o.m. nästföljande årsmöte.

Styrelsen får utse person till adjungerad ledamot. Sådan ledamot har inte rösträtt men kan efter beslut av styrelsen ges yttrande- och förslagsrätt. Denna får utses till befattning inom styrelsen.

21 § Arbetsgrupper, funktionärer

Styrelsen har rätt att bland de av årsmötet valda styrelseledamöterna utse ett arbetsutskott. Antalet ledamöter i arbetsutskottet skall vara mindre än hälften av antalet av årsmöte valda styrelseledamöter.

Styrelsen har rätt att tillsätta de funktionärer och arbetsgrupper som behövs.

22 § Sammanträden

Styrelsen sammanträder då ordföranden finner erforderligt eller då minst halva antalet övriga ledamöter så begär.

Kallelse till styrelsesammanträde tillställs samtliga ledamöter senast fyra dagar före sammanträdet. Styrelseledamot skall omedelbart anmäla eventuellt förhinder.

Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden i ordförandens ställe. Vid förfall även för vice ordföranden öppnas sammanträdet av den styrelseledamot som varit ledamot i styrelsen längsta tiden, varefter denne leder val av ordförande för sammanträdet.

23 § Beslut

Styrelsen är beslutsmässig, då minst halva antalet ledamöter är närvarande.

Om ordföranden finner det nödvändigt kan brådskande ärende behandlas vid sammanträde som sker genom skriftväxling eller genom telefonsamtal. Redogörelse för sådant sammanträde och vad som därvid beslutats lämnas vid nästkommande styrelsesammanträde, varvid det protokoll som upprättats vid sammanträdet skall finnas tillgängligt.

Styrelsen har rätt att delegera sin beslutanderätt till arbetsutskott, styrelseledamot, funktionär, arbetsgrupp eller arbetstagare. För varje beslut om delegering skall omfattningen anges i protokollet från sammanträdet.

24 § Uppgift

Styrelsen har till uppgift att främja, utveckla och samordna orienteringsidrotten i distriktet. Styrelsen skall bland annat:

1. verkställa årsmötes beslut
2. utfärda instruktioner för funktionärer och arbetsgrupper
3. avge rapporter och yttranden, som begärs av SOFT eller RF-SISU Östergötland
4. hålla sig underrättad om verksamheten i ÖOF:s föreningar, SOFT och RF-SISU Östergötland
5. svara för erforderlig information till föreningar, SOFT, RF-SISU Östergötland, myndigheter och massmedia
6. besluta om rätt att teckna ÖOF:s firma
7. förvalta ÖOF:s tillgångar på betryggande sätt

8. föra fullständiga räkenskaper
9. i förekommande fall leda ÖOF:s kansli
10. tillse, att ÖOF:s arkiv, samlingar och övriga egendom vårdas och underhålls samt att förteckning förs över ÖOF:s egendom
11. årligen avge verksamhetsberättelse och årsredovisning
12. upprätta och för ordinarie årsmöte framlägga förslag till verksamhetsplan samt budget för innevarande verksamhets- och räkenskapsår
13. bereda övriga ärenden, som skall behandlas av årsmöte
14. utse arrangörer för DM-tävlingar
15. ansvara för distriktets tävlingsprogram
16. i förekommande fall besluta om ÖOF:s utmärkelser
17. föra protokoll vid sina sammanträden, samt
18. besluta i övriga ärenden rörande orienteringsidrotten i distriktet, där inte annat organ har beslutanderätten.

25 § Prövningsrätt

Prövning av sådana bestraffningsärenden som avses i 14 kap RF:s stadgar ankommer på SOFT (se 28 § SOFT:s stadgar).

26 § Revision

Styrelsens räkenskaper och förvaltning skall granskas av minst en av årsmötet utsedd revisor med suppleant. SOFT har rätt att efter anmälan till ÖOF utse ytterligare en revisor i ÖOF. Styrelsens räkenskaper, protokoll och övriga erforderliga handlingar skall överlämnas till revisorerna senast en månad före ordinarie årsmöte.

Revisorerna skall avge en av dem undertecknad revisionsberättelse som skall vara styrelsen tillhanda senast två veckor före ordinarie årsmöte.