Östergötlands Orienteringsförbund

Protokoll från styrelsemöte nr 6

31 augusti 2022 kl. 18.00 på LOK-gården

Närvarande: Lena Fröberg, Carina Berger Svensson, Björn Karlsson, Per Magnusson, Julia Modig Tjärnström, Eva-Karin Jönsson, Bengt-Ove Blomkvist, adjungerande Ebba Hedegård. Frånvarande Johan Knutsson, ingen representant från ungdomskommittén hade möjlighet att delta.

1. **Mötets öppnande, dagordning**

   Lena hälsade välkomna och förklarade mötet öppnat. Dagordningen godkändes.

2. **Föregående protokoll**

   Lena gick igenom föregående protokollet som godkändes och lades till handlingarna.

3. **Ekonomi**

   Lite kostnader kopplade till ungdomsverksamheten. Avgift till klubbarna för GM osv bestämmer vi nästa styrelsemöte när vi fått in alla kostnader.

   Ekonomin är övergripande god.

4. **Skrivelser och rapporter**

   -

5. **Tränarhelg –**

   Förslag från Anita Wehlin söndag 13 november. Vilken nivå? Röd-Violett.

   Den 13/11 krockar med OL i Borås som brukar beröra samma personer som kursen riktar sig mot. Lena undersöker om ett nytt datum i vinter istället.

6. **Tränarutbildning**

   SOFT haft digital träff med distrikten 1 juni. Erbjuder kurs för tränarutbildare 23-25 september.

   ÖOF ser en svårighet att få fram en utbildningsansvarig utan ser att våra lokala kurser i stort fungerat bra.

7. **Markkonferens 28/9 eller 24/11**

   Bakgrund: Sörmlands OF hörde av sig om att ha en gemensam träff, som bestämdes till 28 september. Därefter ändring från Sörmland som kommer att ha en egen träff i oktober. Joacim Ingelsson från SOFT kan komma 28 september eller till ordförandeträffen 24 november. Han vill ha 2,5 timmar till förfogande.

   Styrelsen anser att ämnet riktar sig till klubbars arrangemangsgrupper inte ordföranden

så därför behålls 28/9 kl. 18.00-20.30.

Lena skickar ut inbjudan snarast. Sista anmälan 25/9. Lokal LOK-gården. Lena och Julia ansvarig för att det finns fika.

8. **Ordförandekonferens 24/11**

   Lokal LOK-gården.

   Förslag på innehåll: diskutera klasser till DM stafett, sjunkande deltagarantal, arkivregler, SISU. Vi fortsätter planeringen kommande styrelsemöte.

9. **Information från ungdomskommittén**

   Ingen representant närvarande. Ungdomar har uttryckt att det var låg kvalité på Distriktsmatchen men ändå varit roligt.

   Till GM fanns inga Unga ledare tillgängliga så Denseln hjälpte till som ledare.

   USM arrangeras i Stockholm i början av september.

10. **Kommande möten**

    Styrelsedag under vintern 14/1 2023, heldag. Innehåll/lokal planeras längre fram.

    Styrelsemöten 12/10, 9/11, 7/12, 15/2 alla kl. 18.00.

    Ordförandemöte 24/11

    Datum årsmöte 2023 9/3

11. Övriga frågor

a) MAIF OL tog ut en extra anmälningsavgift för bussningen 20/30:-. Det skulle ha ansökts om i förväg och noterats tydligt i inbjudan och PM. Det var ett misstag att ansökan inte skedde i förväg och klubben ber om tillåtelse i efterhand. ÖOF påtalar att det fortsättningsvis måste ansökas i förhand men godkänner det den här gången.

b) Arkivering: Björn har rensat i kartarkivet och kommer skicka tillbaka kopior till berörda klubbar. Kartorna ska arkiveras utan plastfickor i arkivkartonger. Lena undersöker arkivregler för övriga dokument.

12. Mötets avslutande.

Lena tackade för gott fika av Per och tackade för bra möte och förklarade mötet avslutat.

…….. ……..

Mötets ordförande Sekreterare

Fikaansvarig nästa möte Bengt-Ove, nästnästa Björn

Från SOFT-presentationen kring tränarutbildare 1 juni

VAD BEHÖVS?

- En eller flera personer som tar ansvar för att arrangera utbildningstillfällen
- Minst 2 utbildare/distrikt eller samverkan med närliggande distrikt

ANSVARAR FÖR

- Administration – planera tillfälle boka lokal, bjuda in, hantera anmälan, skicka kallelse, rapportera närvaro/godkänna deltagare, skicka ut kursdokumentation och länk till utvärdering, hålla budgetramar